

講習名

# 技能講習申込書

写真1枚

太線枠内のみ、ボールペンで正確にもれのないようにご記入願います。

裏面に名前を記入して、糊付けせずに裏返してクリップでとめてください。

サイズ  
縦3センチ×横2.4センチ

**注意事項**

- ・6ヶ月以内の撮影、正面
- ・脱帽、上三分身、無景無地
- ・写真用光沢紙使用のこと
- ・不鮮明な写真は受理できません

|                                 |   |                   |                                    |
|---------------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| 申込日                             | 年月日   | 講習科目の免除の有無        | 有・無<br>④の方は、資格証の写しを下記の貼付欄に糊付けて下さい。 |
| 受講希望日                           | 月日から実施分   |                   |                                    |
| 受講者                             | フリガナ  |                   |                                    |
|                                 | 氏名  | ◎                 |                                    |
|                                 |   | ※旧姓等の併記の希望<br>有・無 |                                    |
|                                 | 希望する氏名<br>または通称                                       |                   |                                    |
| 生年月日                            | 昭和<br>平成  | 年                 | 月                                  |
| 現住所                             | 〒   |                   |                                    |
| 連絡先電話                           | ※緊急時の連絡(講習会中止等)のため、受講者本人と連絡がとれる電話番号(携帯電話可)を必ずご記入ください。 |                   |                                    |
| 事業場                             | 名称  |                   |                                    |
|                                 | 所在地   | 〒                 |                                    |
|                                 | 電話・FAX  | 電話:               | FAX:                               |
| 会員・非会員の区分                       | 会員(事業場が当協会の年会費をご負担いただいている場合) ・ 非会員(未加入の場合)            |                   |                                    |
| 連絡担当者名                          | (部署)  | (担当者名)            |                                    |
| 受講料等の納入予定<br>(受講料送金期間内に納入願います。) | 月 日 に   |                   | 円                                  |
|                                 | 1. 銀行振込み 2. 現金払い 3. 現金書留                              |                   |                                    |

|            |          |
|------------|----------|
| ※ 受講番号     |          |
| ※事務局記入欄    |          |
| 受付日        |          |
| 入金額        | 円        |
| 入金方法       | 現金・書留・銀振 |
| テキスト       | 当日渡・渡済   |
| 不足書類       |          |
| 領収書<br>送付日 |          |
| 備考         |          |

| 本人確認書類貼付欄                      |
|--------------------------------|
| 表面糊付け位置(この部分のみ糊付け)             |
| 裏面糊付け位置(裏面を先に貼ってください)          |
| いずれかの写しをひとつ貼付してください。           |
| ① 原則として、写真がある公的証明書の写し          |
| ・自動車運転免許証(表裏)                  |
| ・在留カード(表裏)                     |
| ・パスポート                         |
| ② ①の添付が困難な場合は、次の写し             |
| ・健康保険証(表裏)                     |
| ・住民票(6か月以内に発行されたもの) (申込書裏面に貼付) |

| 科目免除資格証明書貼付欄  |
|---|
| 講習科目の一部免除を申請される方は、ホームページ、案内文等を確認していただき、科目免除に必要な免許証等の写しを貼付してください。<br>(裏面に名称が記載されている場合は、裏面も必要です。) |

**(注意事項)**

旧姓等の併記を希望される場合は、氏名等が確認できる書類を添付してください。

※併記を希望する氏名等が確認できる書類

・「旧姓」を使用した氏名: 戸籍謄本、住民票の写し(市町村が発行した原本でマイナンバーの記載のないもの(以下同じ))等公的機関の証明書で、旧姓が確認できるもの。

旧姓とは住民基本台帳法施行令(昭和42年政令第292号。以下「住基法施行令」という。)第30条の13に規定する旧氏

・「通称」: 住民票の写し等公的機関の証明書で、通称が確認できるもの。

通称とは、住基法施行令第30条の16第1項に規定する通称

**(個人情報の取り扱いについて)**

当協会へ提供された個人情報は、労働安全衛生法等の法規に基づき、講習修了の履歴、修了証の発行等を行なうものです。

個人情報保護法により目的以外に使用すること、第三者への提供等は一切禁止されており、個人情報の厳格な管理に努めております。